

**Regulamin kursów on-line przygotowujących do
egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze w roku 2025
z dnia 07.04.2025 r.**

§ 1.

Niniejszy Regulamin kursów przygotowujących do egzaminów na aplikacje prawnicze, zwany dalej Regulaminem określa zasady organizacji odpłatnych kursów on-line prowadzonych za pośrednictwem platformy ZOOM przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze w roku 2025 oraz kursów weekendowych – zgodnie z ofertą przedstawioną na stronie www.kursy.arslege.pl oraz na stronie www.arslege.pl.

§ 2.

Jeżeli w Regulaminie jest mowa o:

1. **Organizatorze** - należy przez to rozumieć spółkę pod firmą: Prawomaniacy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olsztynie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000349059, REGON 280473661, NIP 739-377-55-51, o kapitale zakładowym wysokości 1.000.050 zł (jeden milion pięćdziesiąt złotych),
2. **ArsLege** – należy przez to rozumieć portal internetowy będący własnością Organizatora,
3. **Uczestniku/Zamawiającym**– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zaakceptowała Regulamin i spełniła wszelkie wymagane formalności (zgłosiła swoje uczestnictwo poprzez wysłanie formularza oraz opłaciła kurs w całości bądź w części w zależności od wybranej formy płatności).

§ 3.

Rejestrując się na kurs organizowany przez Organizatora należy zaakceptować wszystkie warunki niniejszego Regulaminu; akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym, aby zostać Uczestnikiem kursu.

§ 4.

1. Do zawarcia umowy, na warunkach określonych w Regulaminie, dochodzi poprzez wysłanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego na kurs, w odpowiedzi na które Organizator przesyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na kurs.
2. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego Zamawiający otrzyma na wskazany w formularzu adres e-mail potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na kurs wraz z informacjami dotyczącymi płatności oraz wszelkimi innymi ważnymi informacjami związanymi z uczestnictwem w kursie. Organizator przesyła potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia na kurs w terminie nie dłuższym niż 48 (czterdzieści osiem) godzin od otrzymania zgłoszenia na kurs.

3. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących organizowanego kursu na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
4. Zamawiający/Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi zmiany wszelkich danych wskazanych w formularzu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie informacji z powodu podania nieaktualnych bądź błędnych danych.
6. **Każdy Uczestnik kursu wiosennego, letniego i skróconego otrzymuje bezpłatnie dostęp do bazy testów ArsLege. Dostęp aktywowany jest przez Organizatora w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia dokonania płatności całej ceny lub pierwszej raty za kurs i pozostaje aktywny do dnia egzaminu na wybraną aplikację prawniczą w roku kalendarzowym, w którym odbywa się kurs.**

§ 5.

1. Ceną obowiązującą jest cena wskazana w chwili wysłania zgłoszenia na kurs. Zmiana ceny kursu nie stanowi zmiany Regulaminu.
2. **Sposób zapłaty:** Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty zaliczki w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania od Organizatora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na kurs w wysokości wskazanej w tym potwierdzeniu jednak nie mniejszej niż 25% (dwadzieścia pięć procent) ceny. Brak wpłaty zaliczki we wskazanym terminie jest jednoznaczny z odstąpieniem od umowy. Resztę ceny (pomniejszoną o wysokość zaliczki) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi zgodnie z danymi zawartymi w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia na kurs wysłanym przez Organizatora.
3. Za datę uiszczenia opłaty za kurs uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Organizatora.

§ 6.

1. Uczestnik może zrezygnować z kursu w każdym czasie. Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy wysłać Organizatorowi drogą mailową na adres: kursy@arslege.pl
2. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z kursu wysłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: kursy@arslege.pl po upływie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed rozpoczęciem kursu, Organizator zwraca Uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
3. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z kursu po upływie 14 (czternastu) dni na odstąpienie, jednak na mniej niż 30 (trzydzieści) dni przed rozpoczęciem kursu i nie później niż do dnia rozpoczęcia kursu, Organizator zwraca Uczestnikowi dokonane przez niego płatności pomniejszone o zaliczkę w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) ceny kursu stanowiącą koszty związane z organizacją kursu przypadające na jednego uczestnika.
4. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z kursu po jego rozpoczęciu Organizator zwróci Uczestnikowi dokonane przez niego płatności pomniejszone o:
 1. zaliczkę w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) ceny kursu stanowiącą koszty związane z organizacją kursu przypadające na jednego uczestnika oraz

2. koszty odbytych zajęć od dnia rozpoczęcia kursu do dnia złożenia rezygnacji przypadające na jednego uczestnika.
5. Zwrot płatności nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Organizatora oświadczenia Uczestnika o rezygnacji z kursu.
6. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie powoduje rozwiązania umowy.
7. Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu poniesionych wydatków lub ich części z powodu nieobecności na zajęciach.

§ 7.

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r., poz. 287), z zastrzeżeniem ust. 3, Konsument ma prawo do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek kosztów w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy, przy czym do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie stosownego oświadczenia przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Konsument winien wysłać Organizatorowi drogą elektroniczną na adres e-mail: kursy@arslege.pl
3. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi, który przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie, za swoją zgodą, rozpocznie uczestnictwo kursie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Organizator zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez Konsumenta płatności w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8.

1. Cena kursu wiosennego, letniego oraz skróconego obejmuje w szczególności:
 - a) uczestnictwo w kursie on-line, prowadzonym za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ZOOM,
 - b) wynagrodzenie Wykładowców,
 - c) dostęp do materiałów z zajęć udostępnianych na stronie kursy.arslege.pl w zakładce MATERIAŁY (ważny od dnia rozpoczęcia kursu, a w przypadku zapisania się na kurs po jego rozpoczęciu od dnia dokonania płatności ceny lub pierwszej raty za kurs do dnia egzaminu w danym roku kalendarzowym),
 - d) dostęp do bazy testów ArsLege aktywny zgodnie z zapisami § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
 - e) dostęp do nagrań z 6 (sześciu) dowolnie wybranych dni kursu udostępnianych przez Organizatora przez GoogleDysk w wersji prezentacja + audio.
2. Cena kursu weekendowego obejmuje w szczególności:
 - a) uczestnictwo w kursie on-line, prowadzonym za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ZOOM,
 - b) wynagrodzenie Wykładowców,
 - c) dostęp do materiałów z zajęć udostępnianych przez GoogleDysk w wersji prezentacja + audio.
3. **Organizator zastrzega, iż udostępniane Uczestnikowi nagrania z zajęć oraz prezentacje i pozostałe materiały dydaktyczne objęte są prawem autorskim, a ich kopiowanie i rozpowszechnianie jest zabronione.**

4. Uczestnik kursu zobowiązany jest do uczestnictwa w kursie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz własnego łącza internetowego spełniających wymogi określone w *Wytycznych dotyczących ogólnodostępnej platformy ZOOM* [Załącznik nr 1].
5. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia:
kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
 - a) obsługi techniczno-administracyjnej kursów,
 - b) ciągłości szkolenia, tj.
 - w przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć przez Wykładowcę, Organizator dołoży wszelkich starań by zagwarantować zastępstwo, tj. Wykładowcę, który prezentuje odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej niezbędnej do przeprowadzenia zajęć z danego zakresu, a gdyby nie było to możliwe - w porozumieniu z uczestnikami kursu oraz z Wykładowcą - wyznaczy dodatkowy termin zajęć w celu omówienia wszystkich zagadnień objętych programem kursu,
 - w przypadku **ewentualnych nieprawidłowości w zakresie transmisji internetowej leżących po stronie Organizatora lub Wykładowcy powtórzenia lub odrobienia zajęć dotkniętych nieprawidłowościami.**
6. Za nieprawidłowości w zakresie transmisji internetowej wynikającej z siły wyższej Organizator nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest jednak do zarządzenia przerwy technicznej w zajęciach i kontynuowania zajęć po ustaniu nieprawidłowości oraz jeśli zajdzie taka konieczność do odrobienia zajęć dotkniętych nieprawidłowościami. Za nieprawidłowości w zakresie transmisji internetowej leżące po stronie Uczestnika Organizator odpowiedzialności nie ponosi.
7. W trakcie zapisu na kurs każdy Uczestnik ma możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb poprzez wypełnienie formularza dostępnego online. W przypadku braku zgłoszenia poprzez formularz, Organizator może z własnej inicjatywy skontaktować się telefonicznie z Uczestnikiem w celu ustalenia, czy nie istnieją niezgłoszone wcześniej potrzeby w zakresie dostępności. Informacje uzyskane od Uczestnika są dokumentowane i traktowane jako poufne. Organizator podejmuje działania dostosowawcze w zakresie uzgodnionym z Uczestnikiem i zgodnie z możliwościami techniczno-organizacyjnymi kursu.

§ 9.

1. Organizator zastrzega prawo do zmian w programie kursu oraz odwołania kursu w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby Uczestników.
2. O wprowadzonych zmianach lub odwołaniu kursu Organizator powiadamia Uczestników drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu na kurs.
3. W przypadku odwołania kursu Organizator zobowiązany jest zwrócić uiszczoną przez Uczestnika opłatę za kurs w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wysłania przez Organizatora informacji o odwołaniu kursu na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.

§ 10.

1. Każdy kurs on-line podlega ewaluacji, na którą składają się: anonimowa ankieta oceny kursu on-line oraz test sprawdzający zdobytą w trakcie kursu wiedzę przeprowadzany za pośrednictwem platformy ArsLege.pl.
2. Link do ankiety ewaluacyjnej oraz do egzaminu każdy Uczestnik kursu otrzymuje drogą elektroniczną w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zakończenia kursu.
3. Uczestnik kursu ma 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania linków, o których mowa w ust. 2 na wypełnienie ankiety oraz przystąpienie do testu sprawdzającego zdobytą w trakcie kursu wiedzę. O wynikach testu informowany jest niezwłocznie za pośrednictwem platformy ArsLege.pl.
4. Test obejmuje:
 - na kursie wiosennym i letnim - 150 pytań,
 - na kursie skróconym - 100 pytań,
 - na kursie „OSTATNI DZWONEK” - 70 pytań,
 - na kursie weekendowym - 15 pytań.Pytania na teście są pytaniami zamkniętymi z trzema odpowiedziami (a,b,c), z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Aby uzyskać wynik pozytywny należy udzielić prawidłowych odpowiedzi odpowiednio na:
 - 100 pytań ze 150,
 - 67 pytań ze 100,
 - 47 pytań z 70,
 - 10 pytań z 15.
5. W przypadku przystąpienia do testu i jego rozwiązania uczestnik kursu uzyskuje dostęp do indywidualnego raportu walidacyjnego, zawierającego:
 - liczbę uzyskanych punktów oraz wynik procentowy,
 - ocenę poziomu wiedzy w przyjętej skali kursu,
 - informację o stopniu realizacji celów edukacyjnych kursu.
6. Raport walidacyjny jest dostępny wyłącznie po zalogowaniu się na konto użytkownika na stronie www.arslege.pl - w zakładce „Moje konto”.
7. Każdy Uczestnik Kursu, który uczestniczy w co najmniej 75% zajęć, odbywających się w czasie rzeczywistym i zda test, zgodnie z ust. 4 ma prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
8. Organizator wydaje zaświadczenie na wniosek Uczestnika Kursu przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: kursy@arslege.pl w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wniosku od Uczestnika kursu i przesyła zaświadczenie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Na prośbę Uczestnika Kursu Organizator wysyła zaświadczenie listem poleconym na wskazany przez Uczestnika Kursu adres.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika zawartych w formularzu rejestracyjnym odbywa się za jego zgodą wyrażoną przy rejestracji w ArsLege.pl. ArsLege przetwarza dane Uczestnika zgodnie z Polityką Ochrony Prywatności oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U z 2020 r., poz. 344).

§ 12.

ArsLege przetwarza dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi odpowiedniego zabezpieczenia danych.

§ 13.

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail: **kursy@arslege.pl**
2. Zgłoszenie reklamacyjne zostanie rozpatrzone przez Organizatora w terminie nie przekraczającym 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji. O rozstrzygnięciu złożonej reklamacji Uczestnik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w reklamacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać ona będzie z nieznanomości niniejszego Regulaminu lub z przepisów prawa.
4. Organizator nie rozpatruje reklamacji dotyczących negatywnego wyniku egzaminu wstępnego na wybraną aplikację.

§ 14.

1. Spory powstałe w wyniku zawartej umowy między Użytkownikiem i Serwisem podlegają rozpoznaniu przez sąd zgodnie z postanowieniami obowiązującego w Polsce prawa.
2. Użytkownik ma prawo zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (WIIH) w celu przeprowadzenia mediacji zmierzającej do polubownego zakończenia sporu wynikłego z zawartej umowy między Użytkownikiem a Serwisem.
3. Użytkownik może się zwrócić do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy WIIH w celu rozstrzygnięcia sporu wynikłego z zawartej z Serwisem umowy.
4. Użytkownik może korzystać w sprawie rozstrzygnięcia sporu z bezpłatnej pomocy miejskich (powiatowych) rzeczników konsumentów lub organizacji społecznych, których zadaniem statutowym jest ochrona konsumentów (np. Federacja Konsumentów)
5. Informacje o polubownych sposobach rozstrzygnięcia sporów można uzyskać w siedzibach i na stronach internetowych właściwych miejskich (powiatowych) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie <http://www.uokik.gov.pl>

§ 15.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, informując o tym Uczestników. Przed zmianą Regulaminu każdy Uczestnik drogą elektroniczną zostanie poinformowany o planowanej zmianie. Jeśli Uczestnik nie akceptuje wprowadzonej zmiany powinien zgłosić to Organizatorowi wysyłając e-mail na adres: **kursy@arslege.pl**.
2. Nie zgłoszenie zastrzeżeń przez Użytkownika w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wiadomości uważa się za akceptację proponowanych zmian. Organizator

poinformuje również o zmianach w Regulaminie poprzez umieszczenie informacji o zmianach na stronie www.kursy.arslege.pl

Sporządziła

Irena Maciejewska

Załącznik Nr 1

WYTYCZNE DOTYCZĄCE OGÓLNODOSTĘPNEJ PLATFORMY ZOOM

Zajęcia prowadzone będą za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ZOOM.

Aby uczestnicy mogli wziąć udział w spotkaniu, powinni pobrać ze strony <https://support.zoom.us/hc/pl/articles/207373866-Instalatory-Zoom> instalator odpowiedni do posiadanego sprzętu i systemu operacyjnego. Link umożliwiający uczestnictwo w zajęciach on-line ważny będzie do chwili zakończenia danego spotkania.

Wymagania systemowe Zoom: systemy Windows, macOS, Linux

Wymagania systemowe

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

Uwaga: klient Zoom w wersji 5.1.1 lub nowszej jest wymagany dla systemu operacyjnego macOS.

Obsługiwany system operacyjny

- System operacyjny macOS X w wersji 10.9 lub nowszej
- Windows 10*

Uwaga: w przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

- System operacyjny Windows w wersji 8 lub 8.1
- System operacyjny Windows 7
- System operacyjny Ubuntu w wersji 12.04 lub nowszej
- System operacyjny Mint w wersji 17.1 lub nowszej
- System operacyjny Red Hat Enterprise Linux w wersji 6.4 lub nowszej
- System operacyjny Oracle Linux w wersji 6.4 lub nowszej
- System operacyjny CentOS w wersji 6.4 lub nowszej
- Oprogramowanie Fedora w wersji 21 lub nowszej
- Oprogramowanie OpenSUSE w wersji 13.2 lub nowszej
- System operacyjny ArchLinux (tylko w wersji 64-bitowej)

Obsługiwany tablet i urządzenia mobilne

- **Urządzenia z systemem Android i iOS**
- Urządzenia BlackBerry
- **Urządzenie Surface w wersji PRO 2 lub nowszej z systemem operacyjnym Windows w wersji 8.1 lub nowszej**

Uwaga:

W przypadku komputerów typu tablet z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Komputery tabletowe obsługują tylko klienta Desktop Client.

Obsługiwane przeglądarki

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Uwaga: niektóre funkcje w **kliencie internetowym** nie są obsługiwane w przeglądarce Internet Explorer.

Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

| | Minimum | Zalecane |
|------------|---|--|
| Procesor | Procesor jednordzeniowy o taktowaniu co najmniej 1Ghz | Procesor dwurdzeniowy o taktowaniu co najmniej 2 Ghz (Intel i3/i5/i7 lub ekwiwalent AMD) |
| Pamięć RAM | Nd. | 4 Gb |

Uwaga:

- w laptopach posiadających jeden lub dwa rdzenie liczba klatek na sekundę jest ograniczona podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalne wyniki podczas udostępniania ekranu z laptopów, zalecamy wykorzystanie procesora posiadającego cztery procesory lub więcej.
- System Linux wymaga procesora lub karty graficznej z obsługą sterownika **OpenGL 2.0** lub nowszej wersji.

Obsługa wysokiej rozdzielczości DPI

- Wyświetlacze o wysokiej rozdzielczości DPI są obsługiwane przez platformę Zoom w wersji 3.5 lub nowszej

Wymagania dotyczące przepustowości

W celu uzyskania najlepszych wyników przepustowość wykorzystywana przez platformę Zoom zostanie zoptymalizowana w oparciu o sieć uczestnika. Automatycznie dostosuje się ona do sieci 3G, sieci Wi-Fi lub środowisk komunikacji przewodowej.

Zalecana przepustowość dla uczestników webinaru:

- Paneliści z włączonym wideo:
 - Wideo wysokiej jakości: ~ 600 (pobieranie)
 - ~1,2–1,8 Mb/s (pobieranie) w przypadku transmisji wideo w jakości 720p HD
 - ~2,3 Mb/s (pobieranie) w przypadku transmisji wideo w jakości 1080p HD
- Tylko udostępnianie ekranu (bez miniaturki wideo): 50–75 kb/s (pobieranie)
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50–150 kb/s (pobieranie)
- Audio VoIP: 60–80 kb/s (pobieranie)

Wymagania systemowe dla systemów iOS, iPadOS i Android

Sprzęt

- Połączenie z Internetem– WiFi (a/g/n/ac) lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- (Opcjonalnie) Głośniki bezprzewodowe Bluetooth i mikrofon

Obsługiwany system operacyjny

- iOS 8.0 lub nowsza wersja:
 - Wysyłanie i odbieranie transmisji wideo z wykorzystaniem kamery przedniej lub tylnej
 - iPhone 4 lub nowsza wersja, iPad Pro, iPad Mini, iPad 2 lub nowsza wersja, iPod touch 4. generacji, iPhone 3GS (brak kamery skierowanej do przodu)
- iPadOS 13 lub nowsza wersja
- Android 5.0x lub nowsza wersja

Obsługiwane przeglądarki do uruchamiania z Internetu

- iOS/iPadOS: Safari5+, Chrome
- Android: Webkit (domyślna), Chrome

Wymagania dotyczące procesora

- Dowolny jednordzeniowy procesor 1 Ghz lub lepszy (inny niż procesor Intel)

Zalecana przepustowość sieci

Przepustowość wykorzystywana przez aplikację Zoom zostanie zoptymalizowana tak, aby zapewnić najlepsze możliwe środowisko użytkownika w oparciu o sieć uczestników. Nastąpi automatyczne ustawienie 3G lub WiFi.

Zalecana przepustowość podczas korzystania z połączenia WiFi:

- Wideo wysokiej jakości: 1,0 MB/s / 600 kb/s (wysyłanie/pobieranie)
- Wideo 720p HD: 2,6 Mb/s / 1,8 MB/s (wysyłanie/pobieranie)
- Wideo 1080p HD: 3,8 Mb/s / 3,0 MB/s (wysyłanie/pobieranie)
- Odbieranie danych w celu korzystania z widoku galerii: 2,0 Mb/s (25 widoków), 4,0 Mb/s (49 widoków)